



Muzeul Național Secuiesc
Székely Nemzeti Múzeum

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

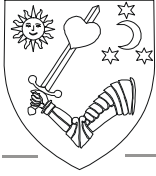
1. Nivelul postului*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Supraveghetor muzeu
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii medii
4. Scopul principal al postului: supraveghere și curățenie

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - asumarea responsabilității
 - capacitate de atenție și concentrare, amabilitate și politețe în relația cu vizitatorii
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate față de instituție
 - capacitate de lucru în echipă
7. Responsabilități
 - răspundere materială și morală privind supravegherea sălilor, a materialelor expuse și de curățenie în incinta muzeului;
 - păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
 - asumarea responsabilității privind calitatea munci executate ;

C. Atribuțiile postului:

- asigură supravegherea sălilor de expoziții și a exponatelor de care răspunde;
- dispune de cunoștințele necesare despre muzeu, expoziții și exponate pe care le supraveghează
- asigură curățenia și ordine în incinta muzeului ;
- verifică în permanență materialul expus, asigurând totodată paza și securitatea acestora
- aprinde becurile când sunt vizitatori, respectiv stinge când aceștia au părăsit sala de expoziție
- asigura folosirea eficientă ale aparatelor și materialelor încredințate



- prezintă un comportament politicos și respectuos față de vizitatori
- în timpul supravegherii sălilor poartă o ținută corespunzătoare,
- în cazul părăsirii sălii de expoziție în timpul programului de lucru, anunță colegul cel mai apropiat;
- asigură supravegerea sălilor și în cazul evenimentelor realizate peste programul normal de deschidere și la sfârșit de săptămână;
- participă la activități de orice fel în caz de nevoie
- spală perdelele, geamurile ale sălilor de expoziție
- îndeplinește orice alte sarcini date de șeful secției, sau de direcțiunea MNS care aparțin funcției;
- orarul de lucru : Kedd – Vineri: 8:00 – 16:00;
- Sâmbătă -Duminică: 9 – 14;
- Luni: Liber

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: Secția Muzeul de Istorie a Breslelor "Incze László" din Târgu Secuiesc;

- a) Relații ierarhice: Șeful secției
- subordonat față de: Șeful secției
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control: Șeful de secție;
- d) Relații de reprezentare: prin seful de serviciu;

Întocmit de: Șeful secției

Numele și prenumele: Dimény Attila

Funcția: Șef secție

Semnătura:.....

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:.....

Data:

Avizat de conducătorul instituției: Director

Numele și prenumele: Vargha Mihály

Semnătura:.....

Data: